

дф

по ОКПО

Код
02069438

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Уфимский государственный авиационный технический университет"

ПРИКАЗ

03.12.2018

УФА

№ 1789 - О

О проведении зимней экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года в филиале ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Ишимбас

В соответствии с графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года

по очной форме обучения:

на 1 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.05 – с 21.01.2019 по 10.02.2019

на 2 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.05 – с 21.01.2019 по 10.02.2019

на 4 курсе

- направления подготовки бакалавров 13.03.03 – с 14.01.2019 по 03.02.2019

по заочной форме обучения

на 1 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.04, 09.03.03, 13.03.02 – с 04.03.2019 по 24.03.2019

на 2 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.04 – с 11.02.2019 по 03.03.2019

на 3 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.04, 15.03.05, 13.03.03 – с 11.02.2019 по 03.03.2019

- направления подготовки бакалавров 09.03.03 – с 04.03.2019 по 17.03.2019

на 4 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.04, 15.03.05, 13.03.03 – с 28.01.2019 по 17.02.2019

на 5 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.04, 38.03.01 - с 09.01.2019 по 27.01.2019
- направления подготовки бакалавров 15.03.05 - с 14.01.2019 по 27.01.2019
- направления подготовки бакалавров 13.03.03 - с 21.01.2019 по 03.02.2019

2. В целях организованного проведения экзаменационной сессии директору филиала и заведующим кафедрами:

2.1 До начала экзаменационной сессии провести с преподавателями, кураторами студенческих групп и студентами (по отдельности) инструктивные совещания о порядке организации и проведения экзаменов.

2.2 Выдачу экзаменационных ведомостей производить не позднее, чем за два дня до текущего экзамена.

2.3 Организовать в филиале (кафедрах) наглядный показ хода экзаменационной сессии средствами стенной печати и наглядной агитации.

2.4 Провести работниками деканата, членами методических комиссий и научно-методических советов направлений выборочный контроль организации и проведения экзаменов.

2.5 Все экзаменационные (зачётные) ведомости сдаются в деканат лично преподавателями не позднее следующего дня принятия экзамена (зачёта) с отметкой (личной подписью преподавателя) в соответствующем журнале учета. В случае принятия экзамена (зачёта) в субботние и предпраздничные дни ведомости сдаются не позднее 11 часов следующего ближайшего рабочего дня. Экзаменационные (зачётные) ведомости должны быть полностью правильно оформлены экзаменаторами, пронумерованы, прошиты и должны храниться как документы строгой отчетности.

2.6 Экзамены проводятся по билетам или тестам, преимущественно в письменной форме.

2.7 Обеспечить внесение результатов экзаменов в журналы успеваемости, в автоматизированную систему (систему 1С) и в учебные карточки. Журналы успеваемости и система 1С заполняются в течение 3 рабочих дней после получения ведомостей. Учебные карточки заполняются не позднее двух месяцев со дня окончания сессии.

2.8 В соответствии с календарным графиком организации и планирования учебного процесса в университете представлять в отдел организации учебного процесса информацию о результатах экзаменационной сессии на бумажном носителе и в электронном виде (приложение).

Еженедельно (не позднее четверга) представлять в отдел организации учебного процесса информацию об отклонениях от нормального хода сессии (резкое снижение успеваемости; Ф.И.О. преподавателей, допустивших нарушение графика; принятые меры).

3. Установить сроки ликвидации задолженностей для 1 и 2 курса дневного отделения, 1-4 курсов заочного отделения до 02.06.2019; гр.ЭМд-405 до 14.04.2019; гр.ЭМз-501, КТОз-504 до 07.04.2019, гр. АТПз-513 до 24.03.2019, гр. Эз-504 – 10.03.2019.

4. В срок до 08.04.2019 директору филиала Берешевой Л.А. провести анализ результатов зимней экзаменационной сессии студентов.

Отдельно представить анализ результатов сдачи экзаменационной сессии:

- студентами 1 курса, обучающимися за счёт средств федерального бюджета;
- студентами 1 курса, поступившими на договорной (платной) основе;
- студентами 1 курса в разрезе отдельных дисциплин.

5. Отделу организации учебного процесса до 15.04.2019 подготовить обобщенные данные о ходе и результатах экзаменационной сессии по установленной форме.

6. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа в УУ, филиал в г.Ишимбас, УПИКР, ФУ ДЭФиБУ, УБУ ДЭФиБУ.

Ректор университета

Н.К. Криони