

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный
авиационный технический университет»

Объявлено приказом от « 30 » 05 20 17 г.
№ 917-О
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Лицо, обучающееся в образовательной организации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, может быть зачислено в порядке перевода в Университет на любую форму обучения после прохождения им аттестации в форме экстерната, за исключением специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается. В других случаях зачисление производится по правилам приема.

2.1.2. Перевод производится на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан (далее-места, финансируемые за счет средств бюджета), или на места с

оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании.

При переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы среднего профессионального образования (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.3. Количество свободных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества свободных для перевода мест, финансируемых за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также договор об образовании).

2.1.4. Перевод обучающихся в Университете по договорам об образовании (контрактам) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускается только после расторжения или изменения условий указанных договоров (контрактов).

2.1.5. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет средств бюджета, осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Порядок перевода обучающегося внутри Университета

2.2.1. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, в котором указывается желаемая специальность для перевода с обязательным приложением к заявлению копии зачетной книжки.

2.2.2. Заявление подается на имя проректора по учебной работе – для обучающихся УАТ (далее-техникум), директора филиала – для обучающихся в филиалах Университета в г. Кумертау, г. Ишимбае (далее – филиал).

2.2.3. Перевод внутри техникума/отделения СПО филиала осуществляется по согласованию с директором техникума/директором филиала, перевод в другое подразделение СПО Университета – по согласованию с директорами техникума и филиала. Мнение директора техникума/филиала фиксируется на заявлении о переводе.

2.2.4. После получения документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Положения, заведующий отделением техникума/филиала передает их на рассмотрение аттестационной комиссии техникума/филиала.

2.2.5. Аттестационная комиссия по итогам рассмотрения документов подготавливает протокол заседания, в котором указывается решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе обучающегося. В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

2.2.6. При положительном решении о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение десяти рабочих дней издание приказа о переводе, который проходит согласование в установленном в Университете порядке, в том числе и с директором техникума/филиала откуда обучающийся переводится, и подписывается проректором по учебной работе Университета/директором филиала.

В приказе о переводе должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.2.7. Зачетная книжка сохраняется у обучающегося. В нее вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора) техникума /филиала и печатью Университета.

Записи о сданных зачетах и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены.

2.2.8. С целью обеспечения непрерывности учебного процесса директор принимающего техникума/филиала вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

2.3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Университет

2.3.1. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию

2.3.1.1. По заявлению обучающегося, составленного им на имя проректора по учебной работе Университета/директора филиала, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося из Университета в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

– заявления, составленного им на имя проректора по учебной работе Университета об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет;

– справки о переводе от принимающей образовательной организации, в которой указываются уровень профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы представляются заведующему отделением техникума/филиала.

2.3.1.2. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издание приказа Университета об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3.1.3. Специалист по кадрам техникума/филиала в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает из личного дела обучающегося оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен, и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности).

2.3.1.4. Если обучение осуществлялось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, данный договор подлежит расторжению досрочно в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию. В личном деле остаются договор об образовании, а также соглашение о расторжении данного договора.

2.3.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в Университет

2.3.2.1. Перевод из другой образовательной организации в Университет осуществляется при представлении обучающимся заведующему отделением техникума/филиала следующих документов:

– заявление, составленное им на имя проректора по учебной работе Университета о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации;

– справка об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет средств бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пп. 1) п. 2.1.5 настоящего Положения.

2.3.2.2. Перевод осуществляется по согласованию с директором принимающего техникума/филиала. Мнение директора техникума/филиала фиксируется на заявлении о переводе.

2.3.2.3. После получения документов, указанных в п. 2.3.2.1 настоящего Положения, заведующий отделением техникума/филиала передает их на рассмотрение аттестационной комиссии техникума/филиала.

Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о зачислении в связи с переводом по результатам проведенной оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, готовит протокол заседания и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества свободных мест для перевода, аттестационная комиссия техникума/филиала помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета техникума/филиала принимает либо решение о зачислении на свободные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного Университетом образца, в которой указываются уровень профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающемуся необходимо представить данную справку в образовательную организацию, в котором он проходит обучение, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и выдаче ему заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

2.3.2.5. После получения документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение трех рабочих дней издание приказа Университета о зачислении в порядке перевода, который проходит согласование в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе Университета.

В приказе о зачислении в порядке перевода должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.3.2.6. До получения документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения директор техникума/филиала имеет право своим распоряжением допустить обучающегося к занятиям.

2.3.2.7. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.2.8. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах вносятся заведующим отделением техникума/филиала в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

Записи о сданных зачетах и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены.

3. Порядок восстановления лиц, отчисленных из Университета

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете по договору об образовании в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме и основе обучения по данной образовательной программе.

3.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании заявления на имя проректора по учебной работе Университета/директора филиала с приложением следующих документов:

- документ об образовании или об образовании и квалификации;
- справка об обучении или периоде обучения или копия зачетной книжки.

Мнение директора техникума/филиала фиксируется на заявлении о восстановлении.

3.4. В случае представления лицом, восстанавливающим в число обучающихся, сведений, не соответствующих действительности, представленные им документы подлежат возврату.

3.5. После получения документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, заведующий отделением техникума/филиала передает их на рассмотрение аттестационной комиссии техникума/филиала.

3.6. Аттестационная комиссия по результатам проведенного анализа готовит протокол заседания. В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

3.7. При положительном решении вопроса о восстановлении лица в число обучающихся Университета заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение десяти дней издание приказа о восстановлении, который проходит согласование в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе Университета/директором филиала.

В приказе о восстановлении должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.8. В случае восстановления лица на обучение по договору об образовании стоимость обучения подлежит оплате до издания приказа. С лицом заключается договор об образовании. На заявлении о восстановлении делается отметка об оплате и заключении договора об образовании.

3.9. Не позднее десяти дней после выхода приказа о восстановлении учебная часть/учебное бюро техникума/филиала выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. Личное дело восстановленного обучающегося оформляется в установленном порядке.

3.11. Специальность, на которую обучающийся восстанавливается, определяется Университетом с учетом специальности, на которой отчисленный обучался ранее, наличием ее в перечне реализуемых в Университете образовательных программ на момент восстановления и на основании распорядительных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающих соответствие новых и старых перечней специальностей среднего профессионального образования.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Университета:

- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях, установленных п. 4.3 настоящего Положения;

4.2.2. по инициативе Университета в случаях, указанных в п. 4.4 настоящего Положения;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе обучающегося;

4.3.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

4.4.1. за нарушение условий договора об образовании об оплате стоимости платных образовательных услуг;

4.4.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4.3. при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.4. в связи с невыходом из академического отпуска;

4.4.5. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.5. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.3.1 – 4.3.2 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.1 – 4.4.5 является отчислением по неуважительной причине.

4.6. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.7. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим. Исключение обучающегося из списка обучающихся осуществляется приказом Университета, подготовленным заведующим отделением техникума/филиала и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу, или копии свидетельства о смерти.

4.8. Отчисление обучающегося по инициативе Университета не допускается во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 4.4.1 – 4.4.5, осуществляется на основании представления директора техникума/филиала и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов.

4.10. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.3.1 производится при подаче следующих документов:

- заявление обучающегося на имя проректора по учебной работе Университета/директора филиала с просьбой об отчислении;
- справка, выданная медицинским учреждением о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья).

4.11. При расторжении договора об образовании обучающийся не должен иметь задолженности по оплате за обучение перед Университетом. В случае неиспользованного остатка денежных средств, внесенных им по договору об образовании, в установленном порядке имеет право на возврат оставшейся суммы.

4.12. На основании заявления обучающегося учебная часть/учебное бюро техникума/филиала готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке. Приказ подписывается проректором по учебной работе/директором филиала.

4.13. В случае отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 4.4.3. – 4.4.5, учебная часть/учебное бюро техникума/филиала уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о готовящемся приказе об отчислении.

4.14. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.1.1 осуществляется приказом ректора на основании представления директора техникума/филиала. Проект приказа вносит директор техникума/филиала.

4.15. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.1 производится в случае неисполнения обучающимся обязательств по представлению директора техникума/филиала.

4.16. Отчислению из Университета по пп. 4.4.2 подлежит обучающийся:

- не ликвидировавший без уважительных причин академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдавший разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки;
- не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Данная норма в равной степени применяется как для лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет средств бюджета, так и по договору об образовании.

В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы) директор техникума/филиала вправе своим распоряжением продлить обучающемуся срок ликвидации академических

задолженностей на срок, не превышающий длительность теоретического обучения в текущем семестре.

Лицо, которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускается к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период. При этом в случае если индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам весенней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у обучающегося возникла по результатам промежуточной аттестации, данные лица в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно.

Обучающийся, условно переведённый на следующий курс, включается в зачётные (экзаменационные) ведомости и протоколы заседания предметных комиссий того курса, на который он условно переведен.

Приказ об отчислении в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением техникума/филиала готовит на основании представления директора техникума/филиала с указанием полного перечня академических задолженностей данного лица.

4.17. До применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающего в соответствии с пп. 4.4.3 директор техникума/филиала должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.4 за невыход из академического отпуска осуществляется в случае, если по истечении одного месяца со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, а именно:

- обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;
- обучающийся не представил заведующему отделением техникума/филиала заявление о продолжении обучения.

В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, заведующий отделением техникума/филиала направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение десяти дней явиться в техникум/филиал для

дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением или телеграммой по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае заведующий отделением техникума/филиала составляет акт о невыходе из академического отпуска.

По истечении указанного срока учебная часть/учебное бюро техникума/филиала готовит проект приказа об отчислении. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты издания приказа, если иное не оговорено в его тексте.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или периоде обучения установленного Университетом образца и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. По заявлению лица ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

4.20. Лицо теряет правовой статус обучающегося Университета с даты издания приказа Университета об отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

4.21. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.22. Копии приказов (выписки из приказов) по движению обучающегося хранятся в его личном деле.

4.23. Издание приказа об отчислении обучающегося по договору об образовании влечет за собой расторжение договора об образовании.

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления
обучающихся по образовательным
программам среднего образования

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или
переаттестованы _____ при переводе
(ФИО зачисляемого в порядке перевода)

Ректор (проректор)

(подпись)