

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»
и первичной профсоюзной организацией студентов УГАТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено в рамках Коллективного договора УГАТУ на основании Федерального закона «Об образовании», Устава УГАТУ, иных нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации и Республике Башкортостан, и направлено на создание системы социального партнерства в области социально-экономических, правовых отношений и согласование интересов государства, администрации ФГБОУ ВО «УГАТУ» и обучающихся.

1.2. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - Университет) в лице их полномочного представителя - Первичной профсоюзной организации студентов Уфимского государственного авиационного технического университета (далее – ППОС);
- администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее Администрация).

1.3. Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Университета и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в лице их полномочного представителя - первичной профсоюзной организации Уфимского государственного авиационного технического университета (далее – Коллективный договор).

1.4. Администрация настоящим Соглашением признает ППОС представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

1.5. Администрация признает за ППОС, как общественного органа Университета, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета.

1.6. Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в обеспечении качественной подготовки квалифицированных специалистов и развитии научной и материально-технической базы Университета, защите жизненных интересов, создании благоприятных условий для труда, жизни, питания, отдыха, занятий спортом, жилищно-бытового и медицинского обслуживания; в правовой, социально-экономической защите обучающихся, устанавливают на период действия Соглашения принципы сотрудничества по кругу возникающих проблем, разрабатывают перечень вопросов, подлежащих совместному решению, порядок и формы их совместного рассмотрения.

1.7. Стороны договорились о том, что:

1.7.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.7.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюза.

1.7.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.7.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также до обучающихся путём публикации в печатных и электронных средствах информации Университета.

1.7.6. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденными сметами.

1.8. Настоящее Соглашение заключено на период действия Коллективного договора. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания нового коллективного договора.

1.9. Настоящее Соглашение:

– распространяется на всех обучающихся, кроме тех положений, которые относятся только к членам профсоюза;

– устанавливает социальные гарантии обучающихся в соответствии с действующими нормативными актами и не ограничивает права студенческого коллектива в расширении этих гарантий при наличии их обеспечения из собственных источников;

– является правовым актом, и его условия обязательны для сторон, заключивших его.

1.10. Условия Соглашения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, недействительны.

1.11. Лица, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

1.12. Обеспечение минимальных социальных гарантий, установленных настоящим Соглашением, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

в области обеспечения образовательного процесса:

2.1. Администрация:

– обеспечивает соблюдение гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» по приёму в Университет, обеспечению качества обучения, удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации учёбы, быта и отдыха обучающихся, учитывая мнение ППОС;

– проводит анкетирование обучающихся по их заявлениям с целью выявления качества преподавания. Информировует студенческий коллектив о результатах анкетирования;

– в случае обоснованных претензий от обучающихся на качество преподавания принимает меры по удовлетворению этих претензий;

– рассматривает заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, поступившие в профком студентов или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров);

– содействует укреплению материальной базы для полноценного учебного процесса в соответствии с действующими санитарными нормами;

– предоставляет возможность обучения по индивидуальным графикам беременным студенткам (со сроком беременности более двенадцати недель),

семейным студентам, имеющим детей, студентам-инвалидам, а также студентам, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последним – также по рекомендации врача);

– предоставляет по решению Учёного совета Университета право обучения по сокращённой или ускоренной образовательной программе лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лицам, способным освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

– предоставляет обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых факультетом, институтом, филиалом, кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– способствует включению в учёные советы факультетов, институтов, филиалов, учреждений СПО и Университета представителей обучающихся;

– принимает меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на учебных занятиях обучающихся в соответствии с действующими правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

– обеспечивает возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного ПО Университета;

– предоставляет при наличии возможности право выбора места практики по специальности (направлению) обучающимся, имеющим детей;

– способствует созданию в Университете научно-исследовательских объединений обучающихся, обеспечивает, в пределах имеющихся средств, участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях и семинарах по представлению научных руководителей, деканов факультетов, директоров институтов, филиалов, учреждений СПО студенческих научных объединений;

– производит необходимые работы по подготовке учебных корпусов и общежитий к новому учебному году до 1 сентября текущего года. Ежегодно проводит приёмку учебных корпусов, общежитий, спортивного комплекса, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету, включает в состав комиссии представителей ППОС;

– не допускает взимания платы за ликвидацию академической задолженности (за исключением случаев ликвидации переходных задолженностей обучающимися на договорной основе), различные передачи контрольных работ, лабораторных, практических работ, получения студенческих билетов и зачетных книжек и другие услуги, относящиеся к основной образовательной деятельности Университета;

– налагает на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме. Применяет дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один

месяц со дня обнаружения проступка, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах и времени по согласованию с ППОС;

- проводит мероприятия, направленные на трудоустройство выпускников Университета путем ведения переговоров с предприятиями, организациями региона, организации встреч работодателей с обучающимися, изучения рынка труда и др.

- обеспечивает нормативный тепловой режим и освещенность в помещениях Университета. В случае несоблюдения норм осуществляет перенос учебных занятий в другие аудитории.

2.2. ППОС:

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, созданию необходимых условий для успешного овладения знаниями, рационального использования учебного и рабочего времени;

- защищает и отстаивает интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях;

- принимает участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры;

- осуществляет контроль за планированием, распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств, статьи которых затрагивают интересы обучающихся;

- оказывает помощь Администрации в обеспечении учебной дисциплины обучающимися, соблюдении ими правил внутреннего распорядка, в сохранении в надлежащем порядке аудиторного и лабораторного оборудования;

- ежегодно направляет своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных комплексов, общежитий, столовых;

- систематически проводит проверку теплового режима, уровня освещенности, состояние мебели в аудиториях и общежитиях;

- осуществляет проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий, расписания промежуточной аттестации на соответствие федеральным нормам;

- информирует обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете;

- запрашивает сведения об основаниях отчисления обучающихся для определения правомерности отчисления обучающихся из Университета;

- оказывает юридическую помощь обучающимся и необходимые консультации по правовым вопросам;

- направляет представителей ППОС в состав Комиссии по урегулированию споров;

- принимает участие в незамедлительном решении возникающих споров (конфликтов), содействует их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращает экстренные меры (забастовки, голодовки, бойкоты и т.д.);
- осуществляет помощь Администрации в организации учебного процесса, отдыха, досуга и оздоровления обучающихся;
- принимает непосредственное участие в разработке издаваемых Администрацией документов и положений, касающихся жизни обучающихся;
- способствует созданию в Университете научно-исследовательских объединений обучающихся;
- разрабатывает и реализует проекты «Помощь первокурсникам» и «Права обучающегося»;
- осуществляет контроль за выполнением настоящего Соглашения.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

в области стипендиального обеспечения и стимулирования качества обучения

3.1. Администрация:

- обеспечивает профсоюзный комитет студентов нормативными и методическими документами, информацией об уровне минимального размера оплаты труда;
- включает в состав стипендиальных комиссий представителей ППОС по предложению профкома студентов;
- распределяет стипендиальный фонд и определяет размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с ППОС;
- учитывает мнение ППОС при распределении средств на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися по очной форме;
- обеспечивает своевременный (в соответствии с финансированием) расчёт и выплату стипендий в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»;
- разрабатывает систему мер, направленных на стимулирование обучающихся, активно занимающихся творческой, научно-исследовательской и учебной деятельностью, участвующих в выставках, конкурсах и других общественно значимых мероприятиях;
- выделяет от приносящей доход деятельности Университета средства для материальной поддержки обучающихся по основным образовательным программам по очной форме обучения;
- решает вопросы поощрения обучающихся за успехи в общественной работе.

3.2. Профсоюзная организация студентов:

- осуществляет контроль за применением «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», принимает участие в работе стипендиальных комиссий, направляет своих представителей в состав стипендиальных комиссий Университета, факультета, института, филиала, учреждения СПО;
- выплачивает остро нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета;
- выделяет средства профсоюзного бюджета на стипендии ППОС УГАТУ для студентов очной формы обучения;
- готовит предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися по очной форме, других расходов;
- информирует обучающихся обо всех видах стипендий;
- формирует списки обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке;
- проводит обучение членов стипендиальных комиссий из числа обучающихся не реже одного раза в год;
- принимает участие в организации научно-практических конференций, викторин, конкурсов;
- вносит предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в Университете;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, улучшению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени обучающихся.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

в области социально-бытовых условий обучающихся.

4.1. Администрация:

- обеспечивает охрану студенческих общежитий;
- обеспечивает бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях: душевых комнат, лифтов, систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, связи и телекоммуникаций;
- обеспечивает оперативную работу диспетчерской службы;
- обеспечивает доступ (вход и выход) в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно;
- укомплектовывает студенческие общежития инвентарём и оборудованием в соответствии с санитарными нормами, разрабатывает меры по обеспечению их сохранности;

- согласовывает график работы душевых комнат общежитий Университета с профкомом студентов и студенческими советами общежитий;
- проводит мероприятия по внедрению более совершенных форм обслуживания проживающих с учётом мнения студенческих советов общежитий и профсоюзного комитета студентов;
- согласовывает с профсоюзным комитетом студентов размер платы за проживание в общежитии, взимаемой с обучающихся;
- согласовывает с профсоюзным комитетом студентов введение дополнительных платных услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях;
- согласовывает с ППОС локальные нормативные акты, касающиеся условий быта и досуга обучающихся;
- учитывает предложения ППОС при формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий;
- осуществляет контроль за целевым использованием жилого и нежилого фондов в общежитии, направляет часть средств, поступающих от их коммерческого использования, на улучшение социально-культурных и бытовых условий проживания в общежитии;
- содействует в организации досуга проживающих в общежитии;
- обеспечивает исправное состояние и работу актовых залов в учебных корпусах и общежитиях;
- решает вопросы, связанные с функционированием спортивных комнат, читальных залов, комнат отдыха, детских комнат;
- направляет денежные средства, поступающие от оплаты за проживание и арендную плату от сдаваемых помещений в общежитиях на обеспечение деятельности общежитий;
- выделяет средства на оборудование спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях;
- согласовывает решения о предоставлении помещений в общежитиях студгородка в аренду коммерческим структурам с профкомом студентов Университета и советами студенческих общежитий в конкретном общежитии при обязательном рассмотрении технико-экономического проекта использования помещений, на которые претендуют коммерческие структуры;
- устанавливает размер оплаты за проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академическом отпуске по согласованию с профсоюзным комитетом студентов;
- предоставляет право представителям ППОС (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять пункты общественного питания Университета. В течение 7 рабочих дней сообщать в профком студентов Университета о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений, в относящихся к структурным подразделениям Университета;
- содействует деятельности ППОС (комиссии общественного контроля над организацией питания) по улучшению качества питания в Университете,

в том числе рассматривать возможность расторжения договоров аренды с организациями, осуществляющими общественное питание в Университете.

4.2. ППОС:

- при содействии Администрации организует и поддерживает работу органов студенческого самоуправления в общежитиях;
- принимает участие в разработке правил проживания в общежитии и обеспечивает их выполнение всеми членами профсоюзной организации;
- принимает участие в распределении мест для обучающихся в общежитиях студенческого городка Университета в соответствии с установленным в Университете порядком;
- осуществляет учёт обучающихся из числа семейных, имеющих детей;
- принимает меры по созданию благоприятных условий проживания;
- осуществляет контроль за функционированием читальных залов, детских комнат, комнат отдыха и спортзалов, компьютерных классов;
- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам поддержки, развития и благоустройства студенческого городка Университета;
- совместно с советами студенческих общежитий Университета организует работу бригад по благоустройству территории студенческого городка Университета, ремонту общежитий Университета;
- контролирует выделение необходимых средств и их использование на улучшение жилищно-бытовых условий в общежитиях;
- проверяет работу пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в квартал;
- доводит до сведения Администрации результаты проверки пунктов общественного питания в Университете;
- готовит предложения по улучшению общественного питания в Университете на основании проводимых проверок пунктов общественного питания и опросов по организации общественного питания в Университете;
- проводит мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся;
- проводит анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровления, быта;
- разъясняет и требует от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Университета.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

в области охраны и укрепления здоровья

5.1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется за счёт бюджетных средств, выделенных органами здравоохранения в соответствии с Федеральной и республиканской программами обязательного медицинского страхования.

5.2. Администрация:

- организует работу медицинских пунктов, санатория-профилактория, а также работу по обеспечению финансирования санаторных оздоровительных путёвок, выделяемых обучающимся в Университете;
- содействует развитию спортивных секций в Университете;
- принимает меры по организации работы спортивно-оздоровительного лагеря «Авиатор»;
- принимает меры по развитию материально-технической базы санатория-профилактория, обеспечивает повышение квалификации медицинского персонала;
- выделяет не менее 2% из внебюджетных средств на оздоровление обучающихся.

5.3. ППОС:

- разрабатывает и участвует в реализации следующих комплексных программ:
 - а) по организации общественного питания;
 - б) по организации медицинского обслуживания;
 - в) по физкультуре и спорту;
 - г) по организации оздоровительных мероприятий для обучающихся;
 - д) по охране труда и технике безопасности.
- принимает участие в распределении целевых средств направляемых для организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;
- информирует обучающихся о проводимых физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- консультирует обучающихся о порядке участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и санаторно-курортном лечении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

в области организации досуга, культурно-воспитательной работы

6.1. Администрация:

- выделяет денежные средства для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- предоставляет обучающимся помещения для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в бесплатное пользование;
- в период проведения профсоюзным комитетом студентов мероприятий университетского, городского и иного значения (согласованных с Администрацией) выделяет в бесплатное пользование по заявкам профсоюзного комитета студентов помещения, автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование;
- разрабатывает и утверждает план проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий в Университете;

- содействует в организации туризма, санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий для обучающихся;
- оказывает методическую и финансовую помощь студенческим объединениям и организациям в решении их задач. Оборудование, документация, литература, помещения, денежные средства предоставляются как безвозмездно, так и на взаимовыгодных условиях;
- организовывает работу студенческих трудовых формирований;
- обязуется расширять количество спортивных секций, работающих в Университете, приобретать необходимый спортивный инвентарь, для их работы;
- оказывает помощь студенческим объединениям в реализации международных проектов.

6.2. Профсоюзная организация студентов:

- принимает участие в разработке план проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий в Университете, координирует деятельность студенческих объединений Университета;
- организует централизованное распространение билетов в театры, музеи, на концерты и выставки;
- оказывает организационное и материальное содействие обучающимся, в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

в области обеспечения прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации студентов УГАТУ

7.1. Администрация обязуется:

- соблюдать права и гарантии ППОС, способствовать её деятельности;
- для повышения эффективности и оперативности в работе ППОС и её структурных подразделений Администрация предоставляет бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы профкома студентов и аспирантов и проведения собраний и конференций, обеспечивать хозяйственным, канцелярским и прочим инвентарём, охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, E-mail и Интернет), не взимать плату за типографские работы и прочие расходы, связанные с обслуживанием обучающихся;
- включать представителей ППОС в состав комиссий, затрагивающих интересы обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право ППОС выдвигать своих представителей (в том числе - выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав

руководящих органов Университета, в том числе, в состав Учёного Совета Университета;

– считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся - членов профкома, делегатов конференций в связи с участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления проректора по учебной (учебно-методической) работе председателем профкома студентов;

– соблюдать требования Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза;

– осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет ППОС взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном ППОС. Перечисление производить по безналичному расчёту бухгалтерией Университета;

– предоставлять профсоюзному комитету студентов полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы обучающихся;

– принимать решение об отчислении и привлечении к ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, входящих в состав выборных профсоюзных органов (профком, профбюро, профорги групп), по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. ППОС обязуется:

– активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению обучающихся, проводить совместные мероприятия;

– готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Университета;

– в своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете;

– способствовать созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией и обучающимися по вопросам, представляющим общий интерес, укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профсоюзного актива, участвовать в совершенствовании высшего образования и социальных гарантий обучающихся;

– вести работу сайта ППОС;

– руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы;

– использовать фирменный стиль и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета;

- соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- контролировать соответствие законодательству и уставу Университета локальных нормативных актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений;
- согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий профсоюза;
- представлять Администрации Университета списки членов профкома для прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику, освобождения от занятий;
- осуществлять защиту прав и интересов членов профсоюза в судебных инстанциях и в правоохранительных органах, оказывают бесплатную консультационную помощь членам профсоюза в решении социально-экономических вопросов.

7.3. Администрация и ППОС договорились:

- первичная профсоюзная организация студентов в период действия настоящего Соглашения не выдвинет новых требований и не поддержит трудовые конфликты по вопросам, включённым в Соглашение, при условии их выполнения Администрацией;
- направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закреплённые в Соглашении, и обоснование по нему в ППОС. ППОС не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда - в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- ППОС имеет право вносить на рассмотрение Администрации проекты локальных нормативных актов, приказов и распоряжений;
- проводить совместные заседания профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется сторонами, их представителями, комиссией.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.2. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения настоящего Соглашения и контроля, договаривающиеся стороны создают постоянно действующую комиссию с равным представительством от Администрации и ППОС.

8.3. Администрация и ППОС обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Соглашения.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Ректор ФГБОУ ВО
«Уфимский государственный
авиационный технический
университет»

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов УГАТУ



Н.К. Криони



Ф.Ф. Ахметов