

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Уфимский государственный авиационный технический университет" *мш*

## ПРИКАЗ

30.12.2016

УФА

№ 2 305 - О

Об утверждении положения  
об организации промежуточной  
аттестации и текущего контроля  
успеваемости обучающихся

В целях совершенствования организационно-методического обеспечения учебного процесса

### **ОБЪЯВЛЯЮ:**

Решение ученого совета университета от 29 декабря 2016 г. (протокол № 14) об утверждении положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся (прилагается).

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Деканам факультетов, директорам ИНЭК, ИАТС, филиалов принять указанное Положение к исполнению.

2. Признать утратившим силу приказ от 10.03.2015г. № 299-О «Об утверждении положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов».

3. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. разместить данный приказ на сайте университета.

4. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа без приложения проректору по УР, УПиКР, УУ, ОА, деканаты, филиалы.

Ректор университета



Н.К. Криони

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Утверждено решением  
Ученого совета ФГБОУ ВО «УГАТУ»  
от 29 декабря 2016 г. (протокол № 14)

к приказу от 30.12.2016 г.

№ 2305-О

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений, связанных с проведением текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестационных испытаний обучающихся очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет, УГАТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом УГАТУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной, научно-исследовательской работы и пр.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, модулям, учебным курсам, практикам, научно-исследовательской работе (НИРС), предусмотренным утвержденным учебным планом (индивидуальным учебным планом) соответствующей образовательной программы в учебном семестре, включающая сдачу зачетов, экзаменов, защиту курсовых проектов (работ), отчетов по практике и научно-исследовательской работе.

1.5. Обучающиеся университета проходят промежуточные аттестационные испытания в соответствии с годовым календарным учебным графиком по всем дисциплинам учебного плана, включая элективные курсы.

1.6. Обучающиеся могут проходить промежуточные аттестационные испытания по факультативным дисциплинам. По их желанию результаты данных испытаний заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль является формой внутрисеместровой аттестации обучающихся с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной работы), предусмотренных утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля, учебного курса), программой практики и научно-исследовательской работы обучающегося, включенных в учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

– преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю, учебному курсу), являющимися руководителями практики и НИРС, систематически;

– деканатом факультета (института, учебной частью филиала) один раз в семестр в сроки, устанавливаемые приказом ректора по университету.

Текущий контроль успеваемости в обязательном порядке проводится для обучающихся 1 и 2 курсов, на других курсах – по усмотрению декана факультета (директора института, филиала) либо по распоряжению руководства университета.

2.3. Конкретные виды, формы, содержание и процедуры текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (модулю, учебному курсу, практике, НИРС) определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины (модуля, учебного курса, практики, НИРС), с учетом предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе видов учебных занятий и указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля, учебного курса, программе практики, НИРС).

2.4. Виды, формы, содержание и процедуры текущего контроля, а также критерии оценки успеваемости доводятся до сведения обучающихся лектором на первом занятии.

2.5. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие.

2.6. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля, учебного курса).

2.7. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

– во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости систематически отмечаются преподавателями в журналах учета сдачи обучающимися лабораторных, практических и других видов работ в соответствии с рабочей программой дисциплины. На аттестационных неделях результаты текущего контроля отражаются в аттестационных ведомостях оценками «аттестован», «неаттестован».

2.9. Результаты текущего контроля используются деканатом факультета (института, учебной частью филиала) для оперативного управления качеством освоения обучающимися дисциплин учебного плана (организация дополнительных учебных занятий, консультаций, проведение беседы со обучающимися, информирования родителей и др.).

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: защита курсового проекта (курсовой работы), защита отчета по практике (НИРС), зачета (зачета с дифференцированной оценкой), экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденными учебными планами по образовательным программам.

3.2. Экзамены и зачеты могут устанавливаться как по дисциплине (модулю, учебному курсу) в целом, так и по отдельным ее (его) частям.

Экзамен может устанавливаться по модулю учебного плана, включающему несколько дисциплин (междисциплинарный экзамен).

3.3. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично при получении обучающимся среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного профессионального образования).

3.4. Форма, содержание и процедура прохождения обучающимися промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю, учебному

курсу, практике, НИРС) определяются кафедрой, ответственной за преподавание этой дисциплины, указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля, учебного курса, программе практики, НИРС) и доводятся до сведения обучающихся лектором, как правило, на первом занятии.

3.5. Целью защиты курсового проекта (работы), отчета по практике и НИРС является оценка практических знаний обучающихся и уровень сформированных компетенций, умения синтезировать полученные знания, уровня творческого мышления, навыков самостоятельной работы обучающегося.

По результатам защит курсовых проектов (работ), отчетов по практике и НИРС выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

3.6. Защита обучающимися курсового проекта (работы) проводится перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке входит руководитель курсового проекта (работы). Порядок организации и проведения курсового проектирования регламентируется соответствующим локальным актом университета.

3.7. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполнения лабораторных, расчетно-графических работ и других видов работ, предусмотренных утвержденными учебным планом и рабочей программой дисциплины.

По результатам сдачи зачета выставляются оценки «зачтено», «не зачтено». По результатам сдачи зачета с дифференцированной оценкой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3.8. Целью экзаменов является комплексная оценка знаний, умений и уровня сформированных у обучающихся компетенций по дисциплине (модулю) по завершении определенного этапа обучения (как правило, семестра). По результатам сдачи экзамена выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, способному к самостоятельному пополнению и

обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (направлению), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответах на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий;

– оценка «зачтено», выставляется обучающемуся, не имеющему неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой дисциплины, и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Как правило, неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно» и «не зачтено») ставятся обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю, учебному курсу, практике, НИРС).

3.10. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при сочетании различных форм обучения (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану, при обучении лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) сдают в течение учебного года не более 20 аттестационных испытаний.

3.11. Обучающиеся обязаны пройти все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в сроки, определенные утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

3.12. Обучающиеся обязаны явиться на промежуточную аттестацию, имея при себе зачетную книжку.

3.13. Обучающийся считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию, если на день окончания экзаменационной сессии у него отсутствуют академическая (в том числе переводная) задолженность.

3.14. Экзамены принимаются, как правило, лектором соответствующей дисциплины. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия или читающими лекции по данному курсу.

3.15. При использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по конкретной дисциплине (модулю, учебному курсу) промежуточная аттестация может быть проведена без дополнительной аттестации обучающегося выставлением оценки по текущей успеваемости при условии выполнения обучающимся всех видов учебной работы по данной дисциплине (модулю, учебному курсу) на требуемом уровне и в установленный срок.

3.16. Если по дисциплине (модулю, учебному курсу) в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) предусмотрены выполнение и защита курсового проекта (работы) и сдача экзамена, то обучающийся допускается к сдаче экзамена в случае защиты курсового проекта (работы) на положительную оценку. В противном случае, обучающийся до экзамена по данной дисциплине не допускается, декан (директор института, филиала) в экзаменационной ведомости за своей подписью напротив фамилии И.О. обучающегося ставит отметку «недопуск». Недопуск на экзамен рассматривается в этом случае как академическая задолженность без уважительной причины и признается неудовлетворительным результатом.

3.17. Обучающиеся, успешно выполняющие календарный график на текущий учебный семестр (выполнение работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине (модулю, учебному курсу), на основании письменного заявления с разрешения декана факультета (директора института, филиала) и согласия преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, могут пройти промежуточную аттестацию досрочно.

3.18. Результаты сдачи экзаменов (зачетов, защит курсовых проектов (работ), защит отчетов по практике, НИРС) проставляются преподавателями в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», отметкой «зачтено». Неудовлетворительная оценка и отметка «не зачтено» проставляются только в экзаменационной (зачетной) ведомости, протоколах экзамена (зачета).

3.19. Преподаватель в процессе приема экзамена (зачета), защиты курсового проекта (работы), защиты отчета по практике, НИРС заполняет протокол экзамена (зачета), который сдается на кафедру, за которой закреплена дисциплина, после проведения аттестации по дисциплине.

3.20. При приеме экзамена, зачета, защиты курсового проекта (работы), защиты отчета по практике, НИРС) по индивидуальной ведомости преподаватель дополняет соответствующий протокол экзамена (зачета) с указанием даты его приема не позднее следующего дня принятия экзамена (зачета, защиты курсового проекта (работы), защиты отчета по практике, НИРС) или составляет новый протокол.

3.21. Протоколы хранятся на кафедре в течение 5 лет.

3.22. Экзаменационные (зачетные) ведомости выдаются в деканате лично преподавателям под роспись с отметкой в соответствующем журнале (Приложение №1), как правило, не позднее, чем за два дня до начала экзамена (зачета). При принятии экзамена (зачета) комиссией, ведомость выдается одному из преподавателей, входящих в состав комиссии.

3.23. Индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости выдаются лично обучающемуся под роспись с отметкой в соответствующем журнале (Приложение №2). Срок действия индивидуальных ведомостей – 3 рабочих дня.

3.24. Журналы выдачи ведомостей являются документами строгой отчетности и хранятся в деканате. Журналы выдачи ведомостей должны быть прошиты и пронумерованы.

3.25. Все экзаменационные (зачетные) ведомости, в том числе индивидуальные, сдаются в деканат лично преподавателями не позднее следующего дня после принятия экзамена (зачета) с отметкой (личной росписью преподавателя) в соответствующем журнале (Приложение №1, 2). При принятии экзамена (зачета) комиссией, ведомость сдается тем преподавателем, которому она была выдана в установленном порядке. Экзаменационная (зачетная) ведомость и протокол должны быть подписаны всеми членами комиссии.

3.26. В случае принятия экзамена (зачета) в субботные и предпраздничные дни ведомости сдаются не позднее 11 часов следующего ближайшего рабочего дня.

3.27. Неявка на экзамен (зачет, защиту курсового проекта (работы), защиту отчета по практике, НИРС) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился».

3.28. Декан факультета (директор института, филиала) обязан выяснить причину неявки обучающегося на экзамен (зачет, защиту курсового проекта (работы), защиту отчета по практике, НИРС) в течение десяти дней и, в случае признания ее неуважительной, издать распоряжение о признании неявки без уважительной причины неудовлетворительным результатом.

3.29. Недопуск к промежуточной аттестации по дисциплине отмечается деканом (директором института, филиала) в экзаменационной ведомости словом «недопуск». Недопуск к промежуточной аттестации оформляется деканом на основании служебной записки преподавателя, ведущего учебные занятия по дисциплине, согласованной с заведующим той кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. В служебной записке должны быть обоснованно отражены причины недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине. Не допущенным к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю, учебному курсу) признается обучающийся, не выполнивший к моменту экзамена (зачета) лабораторные и другие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля, учебного курса). Если невыполнение различных видов обязательных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, произошло по неуважительной причине, декан факультета (директор института, филиала) издает распоряжение о



признании недопуска неудовлетворительным результатом (академической задолженностью).

3.30. Обучающимся, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, активное участие в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом, не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, а также обучающимся, имеющим переводные задолженности, по их личным заявлениям распоряжением декана факультета (директора института, филиала) устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации на срок не более одного месяца с начала следующего после экзаменационной сессии семестра.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (учебному курсу, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по университету, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременностям и родам. График пересдач академических задолженностей составляется деканатом факультета (института), учебной частью филиала на основании служебных записок преподавателей дисциплин, по которым у обучающихся имеются академические задолженности. Служебные записки должны быть согласованы с заведующим соответствующей кафедры и поданы в деканат факультета (института), учебную часть филиала не менее чем за 3 дня до даты пересдачи академической задолженности по дисциплине (учебному курсу, модулю)

3.32. Пересдача академической задолженности по одной и той же дисциплине (модулю, учебному курсу, курсовому проекту (работе), практике, НИРС) проводится в первый раз – преподавателю, проводившему промежуточную аттестацию, или кафедральной комиссии, во второй раз – комиссии, персональный состав которой утверждается распоряжением заведующего кафедрой, ответственной за ведение данной дисциплины (модуля, учебного курса), из числа преподавателей кафедры. В случае необходимости в состав комиссии дополнительно могут быть введены представители факультета (института, филиала) (декан, директор института (филиала), помощник декана (директора), заведующий учебной частью) и выпускающей кафедры.

3.33. В период экзаменационной сессии пересдача обучающимся экзамена, по которому он уже получил неудовлетворительную оценку, как правило, не допускается. В обоснованных случаях декан факультета (директор института, филиала) может разрешить обучающемуся ликвидировать академическую задолженность в период экзаменационной сессии после сдачи последнего по расписанию экзамена.

3.34. Итоги промежуточной аттестации должны быть внесены работниками деканата факультета (института), учебной части филиала в автоматизированную систему (систему 1С) и (или) журналы успеваемости в

течение 3 рабочих дней после представления экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.35. В случае ликвидации обучающимся переводных задолженностей заведующий соответствующей кафедрой назначает преподавателя, который будет принимать переводную задолженность, из числа преподавателей кафедры, знающих содержание данной дисциплины (модуля, учебного курса), имеющего опыт руководства курсовым проектом (работой), практикой, НИРС.

3.36. В случае, если обучающийся не смог ликвидировать переходную задолженность в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, документально подтвержденных, она признается академической задолженностью.

3.37. Обучающийся отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) (академическую неуспеваемость), если он:

- получил при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, учебному курсу) три неудовлетворительные оценки;
- не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность в установленные сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаемых приказом ректора университета о сроках проведения экзаменационной сессии;
- не выполнил индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

3.38. Повторная пересдача экзамена, зачета с дифференцированной оценкой или повторная защита курсового проекта (работы), отчета по практике, отчета по НИРС с целью повышения положительной оценки может быть разрешена в период промежуточной аттестации, в порядке исключения, обучающимся, имеющим, как правило, оценки «хорошо», и «отлично» по результатам промежуточной аттестации, по их письменному заявлению.

Решение о повторной пересдаче обучающимися аттестационных испытаний принимается деканом факультета (директором института, филиала) при наличии визы заведующего кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины (модуля, учебного курса).

3.39. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней. Перед экзаменом обязательно проводится консультация. Расписание экзаменов подписывается деканом факультета (директором института, филиала), утверждается проректором по учебной работе университета.

Приложение №1  
к Положению об организации промежуточной аттестации  
и текущего контроля успеваемости обучающихся

Журнал  
учета групповых экзаменационных (зачетных) ведомостей

№ п/п	Наименование дисциплины	Шифр (код) группы	Ф.И.О. экзаменатора	Дата и роспись экзаменатора (получение ведомости)	Дата и роспись экзаменатора (сдача ведомости)

Приложение №2  
к Положению об организации промежуточной аттестации  
и текущего контроля успеваемости обучающихся

Журнал  
учета индивидуальных экзаменационных (зачетных) ведомостей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, код группы	Наименование дисциплины	Ф.И.О. экзаменатора	Дата и роспись обучающегося (получение ведомости)	Дата и роспись экзаменатора (сдача ведомости)