

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Ишимбае

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.Г. Зарипов
« 31 »  20  г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень подготовки
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность подготовки (профиль, специализация)
Экономика предприятия (организации)
(наименование профиля подготовки, специализации)


Квалификация (степень) выпускника
бакалавр


Тип программы
Прикладной бакалавриат

Ишимбай 2017

Программа практик /сост. Галимова М.П., Будник Е.Е. – Ишимбай: филиал ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г.Ишимбай, 2017.- 46 с.

Программа практик является приложением к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия (организации).

Составитель  к.э.н., доц. каф. ЭП Галимова М.П.

Составитель  к.э.н., доц. каф. ГиЕНД Будник Е.Е.

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры ГиЕНД

Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

Заведующий кафедрой ГиЕНД  Носова О.Е.

Программа практик утверждена на заседании научно-методического совета по укрупненной группе направлений подготовки 380000 Экономика и управление

Протокол № 04/1 от «30» 08 2017г.

Председатель НМС  д.э.н., проф., Дегтярева И.В.

Начальник ООПБС  Гарипова Г.Т.

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	6
3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра.....	13
4. Структура и содержание практик	25
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	29
6. Место проведения практик	30
7. Формы аттестации	31
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	45
9. Материально-техническое обеспечение практик	46
10 Реализация практики лицами с ОВЗ.....	47

Программа практик составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" ноября 2015 г. № 1327.

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики учебная (очная форма обучения – 3 курс, 6 семестр; заочная – 4 курс, 8 семестр) – четыре недели.

Тип (форма): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Прохождение учебной практики непосредственно ориентировано на достижение главной цели – профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с углублением знаний и приобретением необходимых практических навыков в области обработки финансов-экономической информации о деятельности организаций, промышленных предприятий, финансово-кредитных учреждений, бюджетных организаций и др.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей осуществления и/или функционирования конкретных организационно-экономических, финансовых и производственных процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров внутрихозяйственных процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном организационно-экономическом, финансовом, производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

По результатам обработки аналитической информации на учебной практике выполняются курсовые работы по учебным дисциплинам «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» и «Производственный менеджмент».

Вид практики производственная (очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; заочная – 5 курс, 10 семестр) – четыре недели.

Тип (форма) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Прохождение производственной практики непосредственно ориентировано на достижение главной цели – профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с закреплением теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива. Целью производственной практики является формирование в условиях производства профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

По результатам обработки аналитической информации на производственной практике выполняются курсовые работы по учебным дисциплинам «Экономическая оценка инвестиций» и «Оценка и управление стоимостью предприятия».

Вид практики преддипломная (очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; заочная – 5 курс, 10 семестр) – шесть недель.

Тип практики – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Прохождение преддипломной практики непосредственно ориентировано на достижение главной цели – профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с применением теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения профильных дисциплин, для решения практических задач по заданию предприятий а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива, возможно выполнение заданий в качестве стажера на рабочем месте экономиста. Целью преддипломной практики является формирование в условиях производства профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

По результатам обработки аналитической информации на преддипломной практике выполняется выпускная квалификационная работа (ВКР).

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Знания формируются по результатам изучения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики. На практике закрепляются и проверяются умения и навыки.

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
Учебная практика			
ОК-7-способность к самоорганизации и самообразованию	Знания формируются по результатам изучения дисциплин Информатика; Информационные технологии в экономике; микроэкономика, макроэкономика статистика, эконометрика, бухгалтерский учет и анализ, менеджмент, маркетинг, деньги, кредит, банки, системный анализ в экономике и управлении, экономика предприятия (организации), финансы.	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	Знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие;
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыками оценки соответствия рабочего места требованиям безопасности
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе; планировать самостоятельную деятельность	Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		Осуществлять поиск информацию по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию	Навыками работы с бухгалтерскими программами
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			Навыками выявления проблем развития предприятий
ПК-1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			Навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить		Уметь описывать экономические процессы и строить эконометриче-	построения эконометрических моделей, анализа

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знания формируются по результатам изучения дисциплин Информатика; Информационные технологии в экономике; микроэкономика, макроэкономика статистика, эконометрика, бухгалтерский учет и анализ, менеджмент, маркетинг, деньги, кредит, банки, системный анализ в экономике и управлении, экономика предприятия (организации), финансы.	ские и статистические модели процессов	и интерпретации полученных результатов
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на уровне цеха, участка	Проводить экспресс экономический анализ и выявлять проблемы
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		Обрабатывать отечественные и зарубежные источники информации бухгалтерскую отчетность предприятия (организации)	Навыками интерпретации экономических результатов; формирования аналитических отчетов
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		Выбирать современные технические средства и информационные технологии для решения конкретных задач во время прохождения практики	Навыками использования современных ИКТ
ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		Организовать деятельность малой группы, созданной для сбора нужной информации или реализации конкретного экономического проекта	Навыками проведения мозгового штурма и выявления поля проблем предприятия и способов их решения на основе коллективного творчества
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		Использовать современные технические средства для оформления отчета по практике	Навыками использования современных ИКТ
ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Навыками формулирования правильных выводов и выработки управленческих решений, адекватных результатам анализа динамики показателей деятельности предприятия

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		Составлять первичный бухгалтерский баланс; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Производственная практика			
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания формируются по результатам изучения дисциплин: налоги и налогообложение, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), производственный менеджмент, проектное финансирование	Общаться с коллегами; планировать самостоятельную деятельность	Методами работы и кооперации в коллективе
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию		Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе	Формировать план профессионального интереса
ОК-9 Способность использовать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		Уметь выявлять факторы, влияющие на безопасность деятельности на предприятии	Методами оказания первой помощи после получения инструктажа по технике безопасности
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Выявлять экономические проблемы и предлагать пути их решения	Навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		Использовать современные методы обработки аналитической информации	Навыками работы с бухгалтерскими программами
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Методами принятия решений по использованию резервов развития предприятия
ПК-1 – способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для		Выявлять тенденции экономических процессов и прогнозировать	Навыками сбора необходимой информации для

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знания формируются по результатам изучения дисциплин: математическое моделирование и программирование налоги и налогообложение, стратегическое планирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), бухгалтерский учет, проектное финансирование	результаты развития	расчета показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели предприятия	Интерпретацией полученной экономической информации
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		Осуществлять анализ бухгалтерской отчетности предприятия	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на уровне предприятия	Экономико-математическими методами анализа статистической информации по предприятию
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		Формировать бюджеты проектов; формировать и оптимизировать календарные планы работ по проекту.	Навыками сравнительного анализа показателей деятельности предприятия с аналогичными отраслевыми или региональными, зарубежными предприятиями
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		Осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения задач по практике	навыками принятия решений с использованием математических моделей и ИКТ
ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для		Организовать деятельность малой группы, созданной для сбора	Навыками проведения мозгового штурма и выявле-

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
реализации конкретного экономического проекта		нужной информации или реализации конкретного экономического проекта	ния поля проблем предприятия и способов их решения на основе коллективного творчества
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		Уметь применять методы решения коммуникативных задач в производственной практике	Принятия решений с использованием математических моделей и ИКТ
ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		рассчитывать показатели экономических разделов планов предприятия; обосновать и представлять результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятия	навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе предприятия
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Формирования прогнозного баланса предприятия
Преддипломная практика			
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания формируются по результатам изучения дисциплин: стратегическое планирование, экономическая оценка инвестиций, бизнес-планирование, коммерциализация результатов НИОКР, оценка и управление стоимостью предприятий (организаций), экономика качества.	Общаться с коллегами; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Навыками коллективного решения практических задач
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию		осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении работ по практике
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Навыками соблюдения информационной безопасности при использовании ИКТ
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых		осуществлять поиск информации по поставленному заданию, сбор,	Навыками презентации и защиты проектных реше-

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
для решения профессиональных задач	Знания формируются по результатам изучения дисциплин: стратегическое планирование, экономическая оценка инвестиций, бизнес-планирование, коммерциализация результатов НИОКР, оценка и управление стоимостью предприятий (организаций), экономика качества.	анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, в т.ч. составлять прогноз поступления, расхода и необходимости внешнего финансирования предприятия	ний
ОПК-3Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		Расставлять приоритеты проблем предприятия и анализировать их последствия	инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1 – способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		Осуществлять поиск информацию по решению конкретной задачи предприятия, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на выбранном объекте для ВКР	Методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Использовать формальные и неформальные источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию	Навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Навыками разработки технико-экономических, организационных, инновационных планов предприятия и его подразделений

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знания формируются по результатам изучения дисциплин: стратегическое планирование, экономическая оценка инвестиций, бизнес-планирование, коммерциализация результатов НИОКР, оценка и управление стоимостью предприятий (организаций), экономика качества.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; применять информацию (данные) содержащуюся в финансовой, бухгалтерской и иной документации предприятия для разработки планов его деятельности;	Навыками оценки эффективности проектных предложений;
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		Использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов предприятия и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Навыками оценки стоимости предприятия; навыками оценки экономической эффективности инвестиций
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		пользоваться основными результатами исследований, опубликованные в научных изданиях отечественными и зарубежными авторами	представлять инвестиционные проекты различным типам инвесторов
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; обеспечивать исполнение бюджетов и их контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	уметь	владеть
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций
ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		составлять бюджетные сметы предприятий; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций	навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для полного усвоения курса учебной практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые у обучающихся предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Эконометрика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Экономика предприятия (организации)», «Финансы», «Введение в профессиональную деятельность», «Информатика».

При поступлении на учебную практику обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении учебной практики. В частности, подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для дальнейшего успешного освоения обучающимися таких дисциплин, как: «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Производственный менеджмент», «Проектное финансирование», «Производственная практика».

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	базовый	Микроэкономика Макроэкономика Статистика
2	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	базовый	Микроэкономика Макроэкономика
3	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	базовый	Статистика Финансы
4	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	базовый	Эконометрика
	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	базовый	Эконометрика
5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	базовый	Деньги, кредит, банки Финансы
6	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19	базовый	Финансы
7	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПК-9	базовый	Менеджмент
8	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	базовый	Экономика пред- приятия
9	Способность использовать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	базовый	БЖД
10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК-1	базовый	Информатика

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
11	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	базовый	Информатика
12	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ОК-7	базовый	Введение в профессиональную деятельность
13	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	базовый	Статистика Финансы
14	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	базовый	Маркетинг Менеджмент Деньги, кредит, банки
15	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	базовый	Эконометрика предприятия

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ОК-7	базовый	Производственная практика
2	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	базовый	Производственная практика
3	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	базовый	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), Налоги и налогообложение Производственная практика

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
4	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	базовый	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации),
5	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	базовый	Производственный менеджмент
6	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	базовый	
7	Способность использовать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	базовый	Производственная практика
8	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	базовый	Производственная практика
9	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	базовый	Производственная практика
10	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	базовый	Производственная практика
11	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	базовый	Производственная практика
12	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	базовый	Производственная практика
13	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	базовый	Производственная практика

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
14	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	базовый	Производственная практика
15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	базовый	Производственная практика
16	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	базовый	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций) Проектное финансирование
17	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	базовый	Эконометрика Производственная практика

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также выполнение научных исследований.

Для полного усвоения курса производственной практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые у обучающихся, предшествующими дисциплинами: «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Производственный менеджмент», «Проектное финансирование», «Связи с общественностью», «Социология», «Бухгалтерский учет», «Учебная практика». При поступлении на производственную практику обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении производственной практики. В частности, подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Стратегическое планирование», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Коммерциализация результатов НИОКР», «Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций)», «Экономика качества», «Экономика инноваций», «Логистика», «Операционная логистика», «Проектное финансирование», «Технология машиностроения и оборудование» и для дальнейшей подготовки к итоговой аттестации и успешной профессиональной деятельности.

Входные компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	базовый	Социология Связи с общественностью
2	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ОК-7	базовый	Учебная практика Экономические риски Геоинформационные технологии
3	Способность использовать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	базовый	Учебная практика БЖД
4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	базовый	Экономические риски Интернет-технологии Учебная практика
5	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	базовый	Интернет-технологии Материаловедение Электротехника Технология машиностроения
6	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	базовый	Учебная практика Информационные технологии в экономике Статистика
7	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	базовый	Учебная практика Экономика и организация предпринимательской деятельности
8	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	базовый	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), Материаловедение Технология машиностроения и оборудование Учебная практика
9	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	базовый	Производственный менеджмент Бухгалтерский учет Экономика предприятия (организации)
10	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	базовый	Экономика предприятия (организации) Производственный менеджмент Экономика труда

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
11	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	базовый	Эконометрика Учебная практика Теория инноваций
12	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	базовый	Бухгалтерский учет Налоги и налогообложение Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
13	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	базовый	Статистика Учебная практика Экономические риски
14	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	базовый	Учебная практика Стратегическое планирование Иностранный язык 2
15	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	базовый	Учебная практика Информационные технологии в экономике Инфо-коммуникационные технологии
16	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	базовый	Учебная практика Политология
17	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	базовый	Эконометрика Геоинформационные технологии Учебная практика
18	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	базовый	Проектное финансирование Учебная практика Экономические риски
19	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	базовый	Бухгалтерский учет и анализ Учебная практика

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА сформировавшего данную компетенцию
1.	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	базовый	Преддипломная практика
2.	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	базовый	Преддипломная практика Введение в профессиональную деятельность
3.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	базовый	Преддипломная практика Интернет-технологии
4.	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	базовый	Экономика качества Управление качеством услуг связи
5.	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	базовый	Стратегическое планирование Логистика Операционная логистика
6.	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	базовый	Экономика качества Операционная логистика Управление качеством услуг связи Логистика
7.	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	базовый	Экономическая оценка инвестиций Бизнес-планирование
8.	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	базовый	Эконометрика
9.	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	базовый	Преддипломная практика Финансовый менеджмент на предприятиях связи
10.	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	базовый	Статистика
11.	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать	ПК-7	базовый	Стратегическое планирование

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА сформировавшего данную компетенцию
	необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
12.	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	базовый	Коммерциализация результатов НИОКР
13.	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	базовый	Бизнес-планирование Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций) Экономическая оценка инвестиций
14.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	базовый	Преддипломная практика

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для полного усвоения курса преддипломной практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемыми у обучающихся предшествующими дисциплинами: «Стратегическое планирование», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Коммерциализация результатов НИОКР», «Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций)», «Экономика качества», «Экономика труда», «Организация и нормирование труда в связи», «Управление качеством услуг связи», «Логистика», «Операционная логистика», «Проектное финансирование», «Финансовый менеджмент на предприятиях связи», «Производственная практика».

При поступлении на преддипломную практику обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении производственной практики. В частности, подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Прохождение преддипломной практики необходимо дальнейшей подготовки к итоговой аттестации и успешной профессиональной деятельности.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА сформировавшего данную компетенцию
1.	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	базовый	Производственная практика
2.	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	базовый	Производственная практика Введение в профессиональную деятельность
3.	Способность использовать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	базовый	Производственная практика
4.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	базовый	Производственная практика Информатика
5.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	базовый	Эконометрика Логистика Операционная логистика
6.	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	базовый	Экономика качества Управление качеством услуг связи Производственная практика
7.	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	базовый	Производственная практика
8.	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	базовый	Экономика качества Управление качеством услуг связи Логистика Операционная логистика Производственная практика
9.	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	базовый	Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций) Организация и нормирование труда в связи Финансовый менеджмент на предприятиях связи
10.	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	базовый	Экономическая оценка инвестиций Коммерциализация результатов НИОКР Бизнес-планирование Экономика труда
11.	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и	ПК-4	базовый	Производственная практика

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА сформировавшего данную компетенцию
	содержательно интерпретировать полученные результаты			
12.	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	базовый	Производственная практика Финансовый менеджмент на предприятиях связи Проектное финансирование
13.	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	базовый	Статистика Производственная практика
14.	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	базовый	Стратегическое планирование Производственная практика
15.	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	базовый	Производственная практика
16.	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	базовый	Производственная практика
17.	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	базовый	Производственная практика
18.	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11	базовый	Бизнес-планирование Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций) Производственная практика
19.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	базовый	Производственная практика

Исходящие компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	формирование завершено	-
2.	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	формирование	-

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
			завершено	
3.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	базовый	ГИА
4.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	базовый	ГИА
5.	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ОПК-3	базовый	ГИА
6.	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	базовый	ГИА
7.	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	базовый	ГИА
8.	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	базовый	ГИА
9.	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	базовый	ГИА
10.	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	базовый	ГИА
11.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	формирование завершено	-
12.	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	базовый	ГИА
13.	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной	ПК-19	базовый	ГИА

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
	деятельности бюджетных и автономных учреждений			

4. Структура и содержание практик

4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 21 з.е. (756 часов).

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. Учебная практика. Общая трудоемкость 6 з.е./ 216 часов.				
1	Вводный инструктаж	4	0	4
2	Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	30	30	60
3	Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ	14	0	14
4	Анализ условий функционирования предприятия	0	50	50
5	Выполнение индивидуального задания учебной практики	0	60	60
6	Оформление итогов практики в виде отчета	0	28	28
Итого		44	168	216
2. Производственная практика. Общая трудоемкость 6 з.е./ 216 часов.				
1	Лекция руководителя производственной практики	4	0	4
2	Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ	8	0	8
3	Работа на предприятии	0	120	120
4	Получение рабочей профессии	0	14	14
5	Консультация по написанию отчета по практике	2	0	2
6	Написание теоретической части отчета по практике	0	36	36
7	Подготовка расчетных данных для отчета	0	12	12
8	Работа с литературой	-	20	20
Итого		14	202	216
3. Преддипломная практика. Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часов.				
1	Лекция руководителя преддипломной практики	6	0	6
2	Лекции преподавателей-руководителей выпускной квалификационной работы	10	0	10
3	Экскурсия по цехам и подразделениям предприятия	4	0	4

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
4	Работа на предприятии	0	120	120
5	Получение рабочей профессии	0	40	40
6	Консультация по написанию отчета по практике	10	0	10
7	Консультация у специалистов предприятия по тематике ВКР	14	0	14
8	Написание теоретической части отчета по практике	0	50	50
9	Подготовка расчетных данных для отчета	0	50	50
10	Работа с литературой	0	20	20
		44	280	324

4.2 Содержание практик

Содержание лекций/экскурсий

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1. Учебная практика				
1	1	4	Вводный инструктаж	Знакомство с правилами техники безопасности на предприятии
2	2	30	Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	Проведение экскурсии по подразделениям предприятия (организации) совместно с руководителем практики от предприятия; разработка основных положений отчета с учетом программы практики и рекомендаций руководителя практики от организации
3	3	14	Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ	Рекомендации по поводу состава, количества данных о предприятии, которые необходимо собрать во время практики
2. Производственная практика				
1	1	4	Лекция руководителя производственной практики	Посвящена целям и задачам производственной практики, составление индивидуального задания на практику
2	2	8	Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ	Рекомендации по поводу состава, количества данных о предприятии, которые необходимо собрать во время практики
3. Преддипломная практика				
1	1	6	Лекция руководителя преддипломной практики	Посвящена целям и задачам преддипломной практики, составление индивидуального задания на практику
2	2	10	Лекции преподавателей-руководителей выпускной квалификационной работы	Рекомендации по поводу состава, количества данных о предприятии, которые необходимо собрать во время практики для ВКР

3	3	4	Экскурсия по цехам и подразделениям предприятия	Посвящена ознакомлению и обсуждению проблем, которые определяют тематику ВКР
---	---	---	---	--

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание
Учебная практика				
1	1	10	Общая характеристика предприятия	Работа №1 Изучить миссию предприятия, его организационно-правовую форму, характер его деятельности, основной вид выпускаемой продукции или оказываемых работ, услуг. Выполнить задание №1
2	2	18	Рассмотреть организационную структуру управления предприятием	Работа №2 Изучить систему управления предприятием. Изучить функции и взаимосвязи между различными подразделениями предприятия. Изучить содержание экономической работы на предприятии. Проанализировать структуру отделов организации труда и заработной платы, планово-экономического, финансово-кредитного отделов, бухгалтерии, материально-технического снабжения и сбыта, и их подготовки. Провести интервью со специалистами подразделений и выявить ключевые проблемы предприятия. Выполнить задание №1
3	3	52	Производственный менеджмент на предприятии	Работа №3 Изучить технологические процессы на предприятии, используемое оборудование, технологии. Описать производственную структуру предприятия. Ознакомление с инструктивными и нормативными документами, используемыми при проектировании и планировании. Ознакомление с организацией производства на предприятии, производственной структурой, типом производства, специализацией. Выполнить задание №1
4	3	44	Финансовое положение предприятия Финансовая политика предприятия и анализ финансовой отчетности	Работа №4 Проанализировать процесс формирования финансовой отчетности предприятия. Изучить методику оценки финансового состояния предприятия. Изучить систему налогообложения на предприятии Характеристика целей разработки финансовой политики предприятия. Анализ динамики и структуры баланса. Выявление степени финансовой устойчивости и ликвидности предприятия. Выполнить задание №1
5	4	24	Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике	Работа №5 Учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики бакалавра. Задание 6,7:Собрать и представить в виде аналитического отчета данные для выполнения курсовых работ «Производственный менеджмент» и Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) Выполнить задание №1
6	-	20	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов, выполнение заданий в соответствии с фондом оценочных средств.
Производственная практика				
1	1	20	Общие сведения о предприятии	Работа №6 1.1 Общие сведения об организации (задание 1) 1.2 Организационная структура предприятия (задание 6) 1.3 Производственная структура предприятия (задание 6) Собрать общие сведения о предприятии (организационно-правовая форма, производственная и организационная

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание
				структура предприятия, экономическая характеристика района расположения основных производственных объектов, описание техники и технологии, используемых при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг).
2	2	18	Оценка экономического положения предприятия	Работа №7 2.1 Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (задание 1, 5) 2.2 Анализ учетной политики предприятия (задание 3) 2.3 Анализ финансового состояния предприятия (задание 4) Провести оценку экономического положения предприятия: дать характеристику продукции (работ, услуг), выпускаемой на данном предприятии: номенклатура, динамика количественных показателей производства и реализации. Изучить основных покупателей (заказчиков), рынок сбыта и его тенденции. Ознакомиться с составом, структурой активов предприятия, экономической оценкой эффективности их использования. Изучить экономику и организацию труда на предприятии. Провести анализ состава, структуры и динамики общей величины затрат на производство и реализацию продукции, финансовых результатов организации и дать оценку экономической эффективности деятельности предприятия в целом.
3	3	52	Стратегическое планирование на предприятии	Работа №8 3.1 Анализ деятельности планово-экономического отдела (экономического управления и (или) департамента) (Здание 7) 3.2 Анализ (бизнес-плана или плана развития предприятия) (задание 8) Изучить систему и методы стратегического планирования на предприятии, выявить специфику плановой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм и отраслевой специфики. Ознакомиться с инструктивными и нормативными документами, используемыми при проектировании и планировании. Описать схемы организации плановой работы, распределение функций персонала, уровни планирования и их взаимосвязи на предприятии. Изучить стратегический план, комплекс текущих и оперативных планов, методики разработки бизнес-плана и плана организационно-технических мероприятий.
4	4	48	Инновационная деятельность предприятия	Работа №9 4.1 Анализ состояния и использования нематериальных активов предприятия (по форме бух отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах») (задание 9) 4.2 Направления инновационной деятельности предприятия Проанализировать инновационную деятельность предприятия (ознакомиться с формами отчетности предприятия по инновационной деятельности, деятельностью по изобретательству и рационализации, новыми технологиями, изучить патентную и лицензионную активность предприятия).
5	5	24	Оценка стоимости предприятия Инвестиционная деятельность	Работа №10 5.1 Анализ инвестиционной деятельности (по форме финансовой отчетности движение денежных средств) 5.2 Направления инвестиционной деятельности (Анализ внедренных проектов и существующих) Изучить инвестиционную деятельность предприятия,

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание
				ознакомиться с методикой разработки инвестиционных планов, проектов и заявок (ознакомиться с методиками оценки стоимости предприятия, выявить факторы, влияющие на экономическую эффективность предприятия; ознакомиться с методикой разработки инвестиционных планов, проектов и заявок, с информационно-компьютерными технологиями, используемыми в управлении предприятием, с программными продуктами финансового и инвестиционного анализа).
6	6	20	Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике	Работа №11 Учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики бакалавра. Собрать теоретический материал по теме ВКР (задание2) Собрать и представить в виде аналитического отчета данные для выполнения курсовых работ «Экономическая оценка инвестиций» и «Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций)»
7	-	20	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов, выполнение заданий в соответствии с фондом оценочных средств.
Преддипломная практика				
1	1	42	Анализ финансового состояния предприятия и выявление проблем	Работа №12 Провести анализ состояния предприятия и выявить проблемы его функционирования (при выполнении работы можно использовать таблицы задания №1, 4, 5)
2	2	50	Анализ внешней и внутренней среды, оценка стратегического потенциала предприятия	Работа №13 Провести СТЕП и СВОТ-анализ с выявлением поля проблем
3	3	68	Оценка стоимости предприятия	Работа №14 Провести предварительную оценку стоимости предприятия и его инвестиционной привлекательности
4	4	70	Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике, связанного с тематикой ВКР	Выбор и обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы. Сбор и аналитическая обработка материала по тематике ВКР.
5	-	50	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов, выполнение заданий в соответствии с фондом оценочных средств.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;
- изучение опыта зарубежных предприятий, работающих в данной отрасли;

- проведение интервью с работниками предприятия о возможностях и дальнейших планах развития предприятия-базы практики;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение производственного опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета / директора филиала. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки бакалавра, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия (организации): АО «МК «Витязь», ПАО РГС Банк, АО «ИНМАН», ООО «Идельнефтемаш», АО «Салаватстекло», ООО «Башнефтепроборудование». ООО «Газпром нефтехим Салават».

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ УГАТУ №2305-О от 30.12.2016 г. «Об утверждении Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся»).

Текущая аттестация студентов проводится в виде фиксации посещений лекций и экскурсий, выполнения индивидуальных заданий или практических работ, а также с помощью оценки личностных качеств студентов.

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике проводится руководителем практики, назначенным выпускающей кафедрой в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТО УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Студент оформляет журнал практик и на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» описывает результаты выполнения задания на практику.

В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);

- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от кафедры университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

Таблица 1- Фонды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Учебная практика	ОК 7,9, ОПК,3,4, ПК 1,4,6-11,15	базовый	Представление документов предприятия Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия Работа № 1-5 Задание 1 Задание №6, 7 на выполнение курсовых работ
2	Производственная практика	ОК-5,7,9 ОПК 1,3,4, ПК 1,4-11,15	базовый	Представление документов предприятия Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия Работа № 6-11 Задание №2 задание №3 задание № 4 Задание №8, 9 на выполнение курсовых работ
3	Преддипломная практика	ОК-5,7, ОПК 1,2,3 ПК 1,2,3,5,6,7,15,17,19	базовый	Представление документов предприятия Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия Работа № 12-14

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
				задание №1, 4, 5 Задание №10 на ВКР Задание №11

Комплект оценочных материалов

Вопросы к зачету с оценкой

После прохождения практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы касающиеся:

1. общей характеристики предприятия: истории развития предприятия; организационно-правовой формы; местоположения; общественного мнения, имиджа;

2. положения предприятия на рынке: основных видов деятельности; прочих видов деятельности; географии рынков; основных клиентов; основных конкурентов; конкурентной стратегии предприятия; наиболее актуальных проблем; перспектив развития.

3. организационной структуры предприятия: исследования структуры управления предприятием; определения состава и функций основных производственных подразделений; определения взаимосвязей подразделений предприятия; анализа положений о подразделениях и должностных инструкций работников.

Эти данные можно получить из отчетов предприятия или из бухгалтерских балансов. При нежелании работников предприятия предоставить эти данные студенту оценка финансового состояния производится экспертно. Нужно ознакомиться с такими документами как смета затрат и калькуляция себестоимости, обратить внимание на особенности группировки расходов и доходов организации. Следует также проанализировать структуру затрат и ознакомиться с системой их учета. На основании полученной в ходе практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных управленческих решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

Критерии оценки практик:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью: выполнены все задания и работы в соответствии с таблицей 1 ФОС, рассмотрены все контрольные вопросы, описана практика их реализации на предприятии, самостоятельно сформулированы выводы и предложения по усовершенствованию экономической и коммерческой деятельности предприятия, грамотно оформлен отчет и веден дневник по практике;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнена большая часть программы практики: выполнены практически все задания и работы в соответствии с таблицей 1 ФОС, рассмотрены основные контрольные вопросы, описана практика их реализации на предприятии, сделаны обобщающие выводы и предложения по улучшению отдельных параметров экономической деятельности предприятия, оформлен отчет по некоторыми замечаниями и веден дневник по практике;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики выполнена не полностью: выполнена только часть заданий и работ в соответствии с таблицей 1 ФОС, рассмотрены основные контрольные вопросы, сделаны отдельные выводы об организации экономической деятельности на предприятии, отчет и дневник по практике оформлены с замечаниями, требующие устранения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв с предприятия, отчет имеет существенные недостатки, дневник по практике отсутствует.

Типовые оценочные материалы

Задание №1. Провести анализ основных показателей деятельности предприятия, выявить тенденции его развития, оценку конкурентного положения предприятия на рынке. Изучить процесс управления персоналом предприятия

1. Дать краткую характеристику предприятия, на котором проходите практику, включая общий анализ тенденций развития предприятия (заполнить таблицу 2)

Таблица 2 - Показатели деятельности предприятия

Показатели	2014	2015	2016	Тенденции (пояснить: рост, падение, стабильность)
1. Выручка от продаж, т.руб.				
2. Себестоимость продукции, т.руб.				
3. Численность работающих				
4. Основные производственные фонды				
Другие				

2. Коротко описать виды деятельности и продукцию, которую производит предприятие (заполнить таблицу 3)

Таблица 3 - Характеристика продукции и услуг

Продукция, услуги	Доля в выручке, %	Потребители	Конкуренты

3. Провести интервью со специалистами экономических служб и составить список проблем и резервов (не менее 5) предприятия в формате таблицы 4

Таблица 4 - Проблемы и резервы предприятия

Слабые стороны предприятия (проблемы)	Причины	Что делать	Источник информации (Ф.И.О., должность специалиста)
1			
2			
3			
4			
5			
Сильные стороны предприятия (резервы)			
1			
2			

4. Провести интервью со специалистами кадровых служб и ответить на вопросы, связанные с мотивацией персонала (таблица 5-7).

Таблица 5 - Текучесть кадров

Причины текучесть кадров	Как влияет на предприятие	Что делается для ее снижения
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица 6 - Производительность труда (если падает)

Причины низкой производительности труда	Как влияет на предприятие	Что делается для ее повышения
1		
2		
3		
4		
5		

Таблица 7 - Производительность труда (если растет)

Факторы, способствующие росту производительности труда	Как влияет на предприятие	Что делается для ее дальнейшего роста
1		
2		
3		
4		
5		

5. Какие социальные проекты реализует компания? Если нет, то почему?
6. Какая система премирования существует на предприятии. Описать ее. Если не существует, то описать, как ее Вы видите.
7. Есть ли у предприятия конкуренты? Как с ними борется предприятие? (таблица 8)

Таблица 8 - Конкуренты

Конкуренты	Что у них лучше, чем у Вас (ключевые факторы успеха)	Что нужно сделать, чтобы их потеснить на рынке
1		
2		
3		
4		
5		

8. Какие поставщики и другие партнеры есть у предприятия и как они взаимодействуют (таблица 9)

Таблица 9 - Партнеры

Партнеры	Предмет партнерства	Какие нарушения договоров были за последний год и что предприняло предприятие
1		
2		

3		
4		
5		

Задание №2. Изучить особенности управления предприятием согласно индивидуальному заданию.

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы описать проблему с позиций теоретических подходов и оценки предприятия. Каждому студенту руководитель практики закрепляет тему. Результаты представляются в виде презентации на 4-5 слайдов с обсуждением итогов практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Программе государственной итоговой аттестации.

Задание №3 Изучить форму и систему бухгалтерского учета, применяемую на предприятии

На основании учетной политики необходимо описать основные положения по организации бухгалтерского учета на предприятии (рабочий план счетов; формы первичных документов, для которых нет унифицированных бланков; регистры бухгалтерского учета; порядок проведения инвентаризации; методы оценки активов и обязательств; порядок документооборота, технологию обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями; другие элементы и принципы, влияющие на организацию бухгалтерского учета).

Задание №4. Изучить финансовое состояние предприятия

Оценку финансового состояния необходимо проводить с использованием типовых таблиц, по результатам анализа должны быть составлены полные и обоснованные выводы. Обязательно нужно дать оценку состояния деятельности предприятия, его жизнеспособности и уровню развития. Для анализа необходимо применять современные технические средства и информационные технологии.

Таблица 10 - Анализ динамики имущества

Показатели	Абсолютные величины			Изменения			
	20... год	20... год	20... год	в абс. величинах		темп роста, %	
				20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
Итого активов							
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов							

Таблица 11 - Анализ структуры имущества

Показатели	Абсолютные величины			Удельные веса (%) в общей величине активов			Изменения в уд. весах	
	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
Внеоборотные активы								
Оборотные активы								
Итого активов				100	100			

Таблица 12 - Анализ динамики источников финансирования имущества

Показатели	Абсолютные величины			Изменения			
	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	в абс. величинах		темп роста, %	
				20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
Собственный капитал							
Заемные средства							
Итого источников средств							

Таблица 13 - Анализ структуры источников финансирования имущества

Показатели	Абсолютные величины			Удельные веса (%) в общей величине пассивов			Изменения в уд. весах	
	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
Собственный капитал								
Заемные средства								
Итого источников средств				100	100			

Таблица 14 - Анализ ликвидности бухгалтерского баланса

Актив			Пассив				Платежный излишек/недостаток			
Группы актива	20... год	20... год	20... год	Группы пассива	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год
A ₁				П ₁						
A ₂				П ₂						
A ₃				П ₃						
A ₄				П ₄						
Баланс				Баланс				-	-	-

Таблица 15 - Анализ относительных показателей ликвидности и финансовой устойчивости

Показатели	20... год	20... год	20... год	Изменения в абс. величинах	
				20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент критической ликвидности					
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент автономии (финансовой независимости)					
Коэффициент финансирования					
Коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага)					
Коэффициент финансовой зависимости					
Коэффициент финансовой устойчивости					

Таблица 16 - Расчет показателей для определения финансовой устойчивости

Показатели	Значения, тыс. руб.		
	20... год	20... год	20... год
1. Источники собственных средств (капи-			
2. Внеоборотные активы			
3. Наличие собственных оборотных			
4. Долгосрочные обязательства			
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных оборотных средств (стр. 3+стр. 4)			
6. Краткосрочные обязательства			
7. Общая величина источников формирования запасов (стр. 5+стр. 6)			
8. Запасы и НДС			
9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3-			
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных оборотных средств (стр. 5- стр. 8)			
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины источников формирования запасов (собственные, долгосрочные и краткосрочные заемные источники) (стр. 7-стр. 8)			

12. Тип финансовой ситуации			
-----------------------------	--	--	--

Таблица 17 - Анализ динамики доходов, расходов и финансовых результатов предприятия

Показатели	Абсолютные величины			Изменения			
	20... год	20... год	20... год	в абс. величинах		темп роста, %	
				20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
Доходы, в том числе:							
- от обычных видов деятельности							
- прочие							
Расходы, в том числе:							
- по обычным видам деятельности							
- прочие							
Чистая прибыль (убыток)							

Таблица 18 - Анализ показателей рентабельности организации

Показатели рентабельности	2012 год	2013 год	2014 год	Изменение (+,-)
Рентабельность затрат				
Рентабельность продаж				
Рентабельность всех активов предприятия				
Рентабельность внеоборотных активов				
Рентабельность оборотных активов				
Рентабельность собственного капитала				
Рентабельность заемного капитала				

Задание № 5. Изучить динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия и интерпретировать полученные результаты
Заполнить таблицу 19 по предприятию прохождения практики и повести экспресс-анализ состояния

Таблица 19- Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Абсолютные величины			Изменения			
	20... год	20... год	20... год	в абс. величинах		темп роста, %	
				20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.	20...г. к 20...г.
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС) (Врп), млн. руб.							
2. Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг (Срп), млн. руб.							
3. Коммерческие расходы (КР), млн. руб.							
4. Основные производственные фонды (ОПФ), млн. руб.							
5. Оборотные активы (ОА), млн. руб., в т. ч.							
5.1 Готовая продукция (ГП), млн. руб.							

5.2 Дебиторская задолженность (ДЗ), млн. руб.							
6. Численность работающих(Чрт), чел							
7. Валовая прибыль (ВП), млн. руб.							
8. Балансовая прибыль (до налогообложения) (БП), млн. руб.							
9. Чистая прибыль (ЧП), млн. руб. (налог на прибыль – 20%)							
10. Кредиторская задолженность (КЗ), млн. руб.							
Показатели эффективности							
1. Производительность труда работающих (ПТрт), млн. руб./чел							
2. Фондоотдача(ФО), руб./руб.							
3. Продолжительность оборота оборотных активов (Поб), дни							
4. Рентабельность продукции по чистой прибыли (Рпрод), %							
Выводы							
Негативные тенденции							
Положительные тенденции							

Задание №6 на курсовой проект «Производственный менеджмент»: собрать данные по трем видам продукции (работам, услугам) предприятия (описание, назначение, технология производства и нормативная базу реализации производственного процесса).

Задание №7 на курсовой проект «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)»: собрать открытую бухгалтерскую отчетность предприятия.

Задание №8 на курсовой проект «Экономическая оценка инвестиций»: собрать открытую бухгалтерскую отчетность предприятия за период не менее чем три года, данные по реализации инвестиционного проекта и(или) бизнес-план проекта (предприятия).

Задание №9 на курсовой проект «Оценка и управление стоимостью предприятий (организаций)»: собрать открытую бухгалтерскую отчетность предприятия за период не менее чем три года, данные по реализации инвестиционного проекта и(или) бизнес-план проекта (предприятия), маркетинг-план предприятия.

Задание №10 на ВКР: изучить особенности деятельности объекта исследования (организации), провести сбор и аналитическую обработку информации в соответствии с темой и планом выполнения ВКР.

Задание № 11. Изучить расчет показателей бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок выполнения задания:

1. Используя данные о долговых обязательствах предприятия (субъекта РФ), сгруппированные по примеру таблицы 20, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств предприятия (субъекта РФ).

Таблица 20 – Долговые обязательства предприятия, млн. руб.

Объем долговых обязательств	Срок погашения
60,3	6 месяцев
107,8	5 лет
89,0	1 год

	70,0	3 года
	201,0	30 лет
	56,4	10 лет
Вид долгового обязательства	Расчет	Значение
Краткосрочные		
Среднесрочные		
Долгосрочные		

2. Определите объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов в субъекте РФ при следующих условиях (таблица 21):

– валовой региональный продукт в промышленности – 38 909 млн. руб., в сельском хозяйстве – 5 816 млн. руб., в строительстве – 6 472 млн. руб., в отраслях рыночных услуг – 9 239 млн. руб.;

– среднегодовая численность населения в субъекте РФ – 1 518,6 тыс. чел.;

– доля налоговых изъятий в сельском хозяйстве – 5,6%, в строительстве – 16,3%, в промышленности – 26,4%, в отраслях рыночных услуг – 17,9%.

Таблица 21 – Расчет налоговых ресурсов, млн. руб.

№ п/п	Показатель	Обозначение	Расчет	Значение
1.	Общая сумма валовых налоговых ресурсов, в т.ч.	ВНР		
	в промышленности	ВНРпром		
	в сельском хозяйстве	ВНРсх		
	в строительстве	ВНРстр		
	в отраслях рыночных услуг	ВНРрын		
2.	Объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов	НПРд		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
Учебная практика				
ОК-7	Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть навыками: знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие;			
ОК-9	Владеть навыками: оценки соответствия рабочего места требованиям безопасности			
ОПК 1	Уметь: осуществлять практическую и познавательную деятельность по			

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
	собственной инициативе; планировать самостоятельную деятельность Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Представление документов предприятия Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия	Задания и работы проводятся во время практики и окончательно оформляются в виде отчета. Отчет по практике защищают в последний день проведения практики	Критерии оценки указаны в ФОС
ОПК-3	Уметь: осуществлять поиск информацию по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, Владеть навыками: работы с бухгалтерскими программами	Работа №1-5 задание №1 Задание №6,7 на выполнение курсовых работ		
ОПК-4	Уметь: осуществлять поиск информацию по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, Владеть навыками: выявления проблем развития предприятий			
ПК-1	Уметь: осуществлять поиск информацию по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию Владеть навыками: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-4	Уметь: описывать экономические процессы и строить эконометрические и статистические модели процессов			
ПК-6	Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на уровне цеха, участка Владеть навыками: проводить экспресс экономический анализ и выявлять проблемы			

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
ПК-7	Владеть навыками: интерпретации экономических результатов; формирования аналитических отчетов	Представление документов предприятия	Задания и работы проводятся во время практики и окончательно оформляются в виде отчета. Отчет по практике защищают в последний день проведения практики	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-8	Владеть навыками: использования современных ИКТ	Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия		
ПК-9	Владеть навыками: проведения мозгового штурма и выявления поля проблем предприятия и способов их решения на основе коллективного творчества	Работа №1-5		
ПК-10	Владеть навыками: использования современных ИКТ	задание №1		
ПК-11	Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Задание №6,7 на выполнение курсовых работ		
ПК-15	Уметь: составлять первичный бухгалтерский баланс; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
Производственная практика				
ОК-5	Уметь: общаться с коллегами; планировать самостоятельную деятельность; Владеть навыками: работы в кооперации в коллективе	Представление документов предприятия Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия Работа № 6-11 Задание №2 Комплексное задание №3 Комплексное задание № 4 Задание №8, 9 на выполнение курсовых работ	Задания и работы проводятся во время практики и окончательно оформляются в виде отчета. Отчет по практике защищают в последний день проведения практики	Критерии оценки указаны в ФОС
ОК-7	Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе Владеть навыками: формировать план профессионального интервью			
ОК-9	Уметь: выявлять факторы, влияющие на безопасность деятельности на предприятии			
ОПК-1	Уметь: выявлять экономические проблемы и предлагать пути их решения			
ОПК-3	Уметь: использовать современные методы обработки аналитической информации			
ОПК-4	Владеть навыками: принятия решений по использованию резервов развития предприятия			
ПК-1	Уметь: выявлять тенденции экономических процессов и прогнозировать результаты развития			
ПК-4	Владеть навыками: интерпретации полученной экономической информации			
ПК-5	Владеть навыками: анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в от-			

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
	четности предприятия; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам			
ПК-6	Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на уровне предприятия			
ПК-7	Уметь: формировать бюджеты проектов; формировать и оптимизировать календарные планы работ по проекту.			
ПК-8	Владеть навыками: принятия решений с использованием математических моделей и ИКТ			
ПК-9	Владеть навыками: организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК-10	Владеть навыками: принятия решений с использованием математических моделей и ИКТ			
ПК-11	Владеть навыками: расчета показателей экономических разделов планов предприятия; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятия			
ПК-15	Владеть навыками: формирования прогнозного баланса Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
Преддипломная практика				
ОК-5	Владеть навыками: коллективного решения практических задач	Представление документов предприятия Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия Работа № 12-14 Комплексное задание №1, 4, 5 Задание №10 на ВКР Задание №11	Задания и работы проводятся во время практики и окончательно оформляются в виде отчета. Отчет по практике защищают в последний день проведения практики	Критерии оценки указаны в ФОС
ОК-7	Уметь: общаться с коллегами; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе			
ОПК-1	Уметь: решать профессиональные задачи с помощью информационных технологий			
ОПК-2	Владеть навыками: презентации и защиты проектных решений			
ОПК-3	Уметь: расставлять приоритеты проблем предприятия и анализировать их последствия			
ПК-1	Уметь: осуществлять поиск информации по решению конкретной задачи предприятия, сбор, анализ данных, не-			

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
	обходимых для решения поставленных экономических задач на выбранном объекте для ВКР			
ПК-2	Уметь: использовать формальные и неформальные источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию			
ПК-3	Владеть навыками: разработки технико-экономических, организационных, инновационных планов предприятия и его подразделений	Представление документов предприятия	Задания и работы проводятся во время практики и окончательно оформляются в виде отчета.	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-5	Владеть навыками: обоснования экономических решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности	Представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия Работа № 12-14	Отчет по практике защищают в последний день проведения практики	
ПК-6	Владеть навыками: оценки эффективности проектных предложений;	Комплексное задание №1, 4, 5 Задание №10 на ВКР		
ПК-7	Владеть навыками: оценки стоимости предприятия; навыками оценки экономической эффективности инвестиций	Задание №11		
ПК-15	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; обеспечивать исполнение бюджетов и их контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;			
ПК-17	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-19	Владеть навыками: расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

8.1 Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва :

Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. — Загл. с экрана.

2. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 433 с.; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс).

3. Экономика предприятия : [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям] / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.; 21 см. - (Золотой фонд российских учебников). Библиогр.: с. 652-655 (46 назв.)

8.2 Дополнительная литература

1. Дженстер П. Анализ сильных и слабых сторон компании : определение стратегических возможностей = Company analysis. Determining strategic capability / П. Дженстер, Д. Хасси; пер. с англ. О. Л. Пелявского. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2003. - 364 с. : ил.; 24 см

2. Гукова А. В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения. Курс лекций для бакалавров : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Мировая экономика"] / А. В. Гукова, И. Д. Аникина, Р. С. Беков. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 184 с. : ил.; 21 см. Библиогр.: с. 180-184

8.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Инвестиции в России
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Известия высших учебных заведений. Серия: Экономика, финансы и управление производством [Электронный ресурс]: ежеквартальный научный журнал - Иваново: Ивановский государственный химико-технологический университет, 2010-
https://e.lanbook.com/journal/2239#journal_name
6. Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия: Экономика и предпринимательство [Электронный ресурс] - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2013-
https://e.lanbook.com/journal/2612#journal_name

8.4 Информационное обеспечение практик

При подготовке отчетов по практикам студенты используют аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами, обеспечивающие вход в сеть интернет, ЭБС «Лань», ЭБС «BOOK.ru», Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ (<http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>), базы информационно-поисковых систем.

Используется следующее лицензионное ПО:

- семейство продуктов компании Microsoft MS Windows, MS Office, MS Project (Договор ЭА-269/0509- 16 от 20.12.2016г.)

- консультант плюс (распространяется бесплатно <http://www.consultant.ru/about/nc/study/>).

9. Материально-техническое обеспечение практик

Аудитория для самостоятельной работы студента оснащена компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет. Базовые предприятия и организации располагают производственными площадями и компьютеризированными рабочими местами для обучаемых с доступом в сеть Интернет, а также нормативной и справочной экономической литературой, научной и деловой периодикой.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.