

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено решением
Ученого совета ФГБОУ ВО «УГАТУ»
от 29 декабря 2016 г. (протокол № 14)

к приказу от 30.12.16 г.

№ 2303-0

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися и слушателями, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра создаётся и ликвидируется решением Учёного совета университета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании. Кафедра может быть переименована решением Учёного совета университета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Учёного совета университета и факультета (института), приказами и распоряжениями руководства университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательных программ высшего образования.

2.2. Организация и осуществление учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП).

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполнения научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5. Переподготовка и повышение квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. По учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.1.3. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.4. Разрабатывает учебно-методические материалы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за всеми видами самостоятельной работы студентов.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательных программ высшего образования.

2.2. Организация и осуществление учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП).

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполнения научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.5. Переподготовка и повышение квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. По учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.1.3. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.4. Разрабатывает учебно-методические материалы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за всеми видами самостоятельной работы студентов.

3.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10. Устанавливает деловые контакты с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. По научной деятельности:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. По работе по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в общеобразовательных организациях, в организациях среднего профессионального образования, на предприятиях (организациях, учреждениях) по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. По организационной деятельности:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по всем аспектам функционирования кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, научных организаций и предприятий.

3.5.5. Участвует в комплектации и оснащении закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.6. Обсуждает и рекомендует (даёт мотивированное заключение) кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.7. Обсуждает и рекомендует кандидатуры на избрание заведующего данной кафедрой.

4. Выпускающая кафедра

4.1. Выпускающая кафедра как структурное подразделение университета несет ответственность за качество подготовки выпускников по закреплённому за ней направлению (специальности) и имеет дополнительные функции:

4.1.1. Координирует учебный процесс на кафедрах, отвечающих за подготовку специалистов по гуманитарным, социально-

экономическим, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам.

4.1.2. Ежегодно рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств.

4.1.3. Участвует в работе по организации приема и обучения на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.1.4. Готовит по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представляет на рассмотрение Ученого совета университета предложения по открытию новых направлений (специальностей), направлений и профилей (специальностей).

4.1.5. Разрабатывает рабочие учебные планы на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.6. Обеспечивает проведение всех мероприятий и подготовку документации по лицензированию и аккредитации направлений подготовки (специальностей), по которым ведется подготовка.

4.1.7. Ведет подготовку и организует публикации научной (монографии, статьи), учебной (учебники, учебные пособия) литературы и учебно-методической документации.

4.1.8. Утверждает темы курсовых работ и проектов, обсуждает и представляет на утверждение Ученого совета факультета (института) темы выпускных квалификационных работ.

4.1.9. Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.1.10. Анализирует учебные планы и программы учебных дисциплин на соответствие ФГОС.

4.1.11. Отвечает за качество курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ.

4.1.12. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

4.1.13. Отвечает за качество подготовки выпускников по реализуемым на кафедре образовательным программам.

5. Базовая кафедра

5.1. Кафедра, создаваемая на базе предприятия (организации) далее – (базовая кафедра), создается и ликвидируется решением Ученого совета университета, на основании договора о создании кафедры, заключаемого между университетом и предприятием (организацией).

5.2. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания

образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 № 159, Порядком создания профессиональными образовательными организациями образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958, уставом университета, решениями Ученого совета университета, факультета (института), приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

5.3. Деятельность конкретной базовой кафедры, цели создания, основные ее задачи, функции, структура, управление регулируются положением о данной кафедре, утверждаемым Ученым советом университета.

6. Структура кафедры

6.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, учреждениях и в других организациях.

6.2 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год. Объем учебной нагрузки определяется Ученым советом университета. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

7. Управление

7.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан соответствующего факультета или директор института.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования, сроком до пяти лет. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением, утвержденным приказом ректора.

7.3. Заведующий кафедрой:

7.3.1. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

7.3.2. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

7.3.3. Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

7.3.4. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

7.3.5. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

7.3.6. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

7.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры, как правило, проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

8. Работники кафедры

8.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу и замещения должностей научных работников определяется локальными нормативными актами университета, утвержденными решением Ученого совета университета.

9. Имущество и средства

9.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

9.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

9.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц кафедры.

Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

10. Взаимоотношения и связи

10.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета.

10.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

10.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

10.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

11. Контроль за деятельностью кафедры

11.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета или директор института, учебное управление, Учёные советы университета и факультета (института).

11.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом университета,

ректором, курирующим проректором, деканом факультета или директором института.

12. Учет и отчетность

12.1. Кафедра осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

12.2. Кафедра имеет обязательную документацию, определяемую номенклатурой дел кафедры.