

Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

На основании Федеральных законов №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», №63-ФЗ от 06 апреля 2011 г. «Об электронной подписи», №149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», №126-ФЗ от 07 июля 2003 г. «О связи» и №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВПО «УГАТУ») с 1 июля 2015 года ФГБОУ ВПО «УГАТУ» предоставляет возможность абитуриентам направить документы в электронной форме на электронную почту приемной комиссии priem@ugatu.su.

Для подачи документов в электронной форме в ФГБОУ ВПО «УГАТУ» необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить бланк заявления (бланк заявления размещен в соответствующем разделе уровня подготовки, на который вы хотите поступить – <http://prkomm.ugatu.su>).
2. Распечатать заявление на принтере и подписать его.

ВНИМАНИЕ – ПРИ НАЛИЧИИ НЕЗАПОЛНЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ НЕОБХОДИМЫХ ПОДПИСЕЙ ЗАЯВЛЕНИЕ К РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

** Обращаем внимание на обязательное указание контактного телефона (домашнего (с указанием кода города) или мобильного), по которому работники приемной комиссии могут связаться с абитуриентом в случае необходимости.*

3. Отсканировать (в формате JPG или PDF, разрешение 300 пикселей на дюйм, размер не более 2 Mb):

- заполненное и подписанное заявление (все страницы);
- паспорт (разворот с фотографией и прописка);
- документ об образовании и его приложение;
- иной документ, предусмотренный Правилами приема в ФГБОУ ВПО «УГАТУ» (при необходимости).

4. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты:

- фамилия, название документа;
- номер страницы.

Например,

Петров_заявление1;

Петров_заявление2;

Петров_паспорт1;

Петров_паспорт2;

Петров_аттестат;

Петров_приложение1;

Петров_приложение2.

5. Приложить фотографию в электронном виде, которая должна соответствовать следующим требованиям:

- источник фотографии: цифровая фотокамера;
- графический формат файла: JPEG;
- размер: 354x472 пикселей;
- разрешение не менее: 300 пикселей на дюйм;
- ориентация фотографии: книжная;
- монотонный светлый фон: серый, голубой, белый;
- положение головы: анфас, без поворота и наклона головы.

6. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес rgiem@ugatu.su, прикрепив файлы с отсканированным заявлением, документами и фотографией.

ДОКУМЕНТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НАПРАВЛЕННЫЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ АБИТУРИЕНТА ПОСРЕДСТВОМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ!

Электронная подпись (далее – ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки. Электронная подпись идентифицирует владельца сертификата ЭП, обеспечивает защиту от несанкционированных изменений информации в электронном документе. За выдачу ЭП отвечают удостоверяющие центры. В данный момент на территории РФ активно работают 300 удостоверяющих центров каждый из них использует свои технологии изготовления ЭП и сертификатов ключей, придерживается определенных регламентов по требованиям безопасности, имеет свой порядок финансовых расчетов.

Для получения электронной подписи и квалифицированного сертификата необходимо обратиться в один из удостоверяющих центров (далее – УЦ). Процедура получения ЭП состоит из трех шагов (может отличаться в различных УЦ):

1. Выбор УЦ и передача контактов (заполнение заявки). В течение определенного времени, как правило, одного рабочего дня, оператор УЦ связывается с заявителем для уточнения деталей и дальнейших действий.

2. Подготовить требуемый пакет документов:

- заявку на получение ЭП;

- нотариально заверенную копию паспорта заявителя (физического лица);

- платежное поручение, свидетельствующее об оплате (реквизиты для оплаты) либо документы подтверждающие оплату наличными средствами.

3. Получить из УЦ необходимый пакет документов. В результате заявитель должен получить бумажный сертификат и носитель информации (MS-key, флэшка или дискета) на котором записаны файлы обеспечивающие работу с ЭП.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ: Процедуру получения ЭП абитуриент должен пройти самостоятельно; к выдаче ЭП, требованиям правил получения и пользования данным продуктом ФГБОУ ВПО «УГАТУ» никакого отношения не имеет, следовательно, при возникновении сложностей по использованию данного продукта следует обращаться к менеджеру организации, где было выдано ЭП.

В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Документы в ФГБОУ ВПО «УГАТУ». Документы, поступившие в приемную комиссию в неустановленные сроки, не в полном объеме или не заверенные квалифицированной электронной подписью, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.

ПРОВЕРЬТЕ – ИНФОРМАЦИЯ ВО ВСЕХ ДОКУМЕНТАХ ДОЛЖНА ЧЁТКО ЧИТАТЬСЯ!

После получения документов приёмной комиссией на Ваш E-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме с указанием причины отказа. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих на отмеченные в заявлении направления подготовки (специальности).

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ НА СРОКИ ПОДАЧИ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

– 29 июля 2015 года завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема;

– 3 августа 2015 года завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу;

– 6 августа 2015 года завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на втором этапе зачисления по общему конкурсу.

Дополнительную информацию можно получить по телефону приемной комиссии +7 (347) 2737965 или по электронной почте abit@ugatu.su.